

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802657647 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.04.2026 за ГРН 2263800299145



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нижеилимского муниципального
округа
№ 838 от 14 апреля 2026 года

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад комбинированного вида № 1 «Лесная полянка»**

(МДОУ Детский сад комбинированного вида № 1 «Лесная полянка»)

(новая редакция)

г. Железногорск-Илимский
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида №1 «Лесная полянка» (далее по тексту - Учреждение), осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, разработанного и утвержденного в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 1 «Лесная полянка».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Детский сад комбинированного вида № 1 «Лесная полянка».

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области в сфере дошкольного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 665654, Иркутская область, Нижнеилимский район, город Железнодорожск-Илимский, квартал 6, дом 17.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Нижнеилимский муниципальный округ.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Нижнеилимский муниципальный округ.

От имени муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области (далее по тексту - Учредитель).

От имени муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ права собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках своей компетенции, определенной Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнеилимского муниципального округа.

Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ отвечает Управление образования администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах

Федерального казначейства.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.16. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, а также помещения для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования;

б) осуществление присмотра и ухода за детьми за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей), утвержденной на основании муниципального правового акта.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

а) оказание платных образовательных услуг по направлениям развития и образования детей: художественно-эстетическое, социально-личностное, физкультурно-оздоровительное, коррекционное по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц;

б) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

в) осуществление копировальных и множительных работ;

г) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

д) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

е) предоставление имущества Учреждения с согласия Учредителя в аренду за арендную плату.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе на основании договора, заключенного между Учреждением заказчиком.

2.5. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

а) использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

в) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и иную творческую деятельность;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- з) прием воспитанников в Учреждение;
- и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- м) создание условий для занятий с воспитанниками физической культурой и спортом;
- н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- о) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- п) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Нижнеилимский муниципальный округ.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- а) локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- б) локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- в) локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- г) локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
- д) локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

3.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом заведующего Учреждением с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при его наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий в Учреждении, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, возможности организации режима дня, соответствующего каждой возрастной группы) до прекращения образовательных отношений но, не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Обучающимися Учреждения являются воспитанники, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность, осуществляющие реализацию образовательной программы дошкольного образования.

5.3. В группы Учреждения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.4. Численность контингента детей в Учреждении устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию

и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

5.5. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением (муниципальным правовым актом) Учредителя об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Нижнеилимского муниципального округа.

5.8. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который должен быть определен в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности. Порядок организации таких групп устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Права воспитанников устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

6.3. Обязанности воспитанников устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами

Нижнеилимского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, обслуживающий, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.7. Комплектование Учреждения работниками производится руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании и (или) квалификации, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и распоряжениями руководителя и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

г) право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке образовательных программ, методических

материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

и) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками Учреждения;

н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

д) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ж) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

б) соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, устанавливаемым локальным нормативным актом Учреждения;

г) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников

образовательных отношений;

д) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

е) сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

ж) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество формы, методы обучения и воспитания;

з) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

и) систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

к) проходить предварительные, при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры, а также внеочередные, по направлению руководителя;

л) содействовать охране прав воспитанников на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

м) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

н) своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении воспитанниками образовательных программ;

о) соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития воспитанников, иных персональных данных;

п) соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, санитарные правила, правила пожарной безопасности и антитеррористической защищенности содержания Учреждения;

р) выполнять условия трудового договора.

6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.16. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании, в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории 1 раз в 5 лет.

6.17. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

6.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нижнеилимского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- а) общее собрание работников Учреждения;
- б) педагогический совет.

7.4. Заведующий Учреждением.

7.4.1. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности мэром Нижнеилимского муниципального округа по представлению начальника Управления образования администрации Нижнеилимского муниципального округа, либо лицом, уполномоченным на заключение трудового договора.

7.4.2. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

7.4.4. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.5. Заведующий осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- а) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- б) обеспечивает системную образовательную и административно-
- в) хозяйственную работу Учреждения;
- г) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- д) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- е) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- ж) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- з) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- и) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- к) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

7.4.6. Иные полномочия, права и обязанности заведующего в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.4.7. Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за

прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.5. Общее собрание работников Учреждения.

7.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением

7.5.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет следующие полномочия:

а) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

б) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, даёт рекомендации по ее укреплению;

в) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

г) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

д) осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

е) рассматривает результаты самообследования Учреждения;

ж) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

7.5.3. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников Учреждения вправе:

а) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

б) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

7.5.4. Решение о включении и исключении членов общего собрания работников Учреждения принимается на заседании общего собрания работников Учреждения и оформляется протоколом.

7.5.5. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.5.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5.7. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

7.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, воспитатели Учреждения, включая совместителей.

7.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения,

повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;

б) утверждает план работы на каждый учебный год;

в) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением; утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

г) утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

д) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

е) осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

ж) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

з) заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

и) осуществляет рассмотрение итогов образовательной работы и результатов самообследования Учреждения;

к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

7.6.4. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

а) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

б) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

7.6.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы 1 раз в квартал (не менее 4 заседаний в год).

7.6.6. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6.7. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета, заведующим.

7.6.8. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

7.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении действует Совет родителей. Совет родителей является постоянно действующим представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников.

7.7.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

7.7.2. Основными задачами Совета родителей являются:

а) содействие Учреждению в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- б) содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- г) организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Учреждения;
- д) внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Учреждения.

7.7.3. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.7.4. В Учреждении могут создаваться иные советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы; действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

7.7.5. Советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Нижнеилимского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением имущественных отношений Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области, на основании Постановления Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

8.2. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В пределах определяемых действующим законодательством Российской Федерации обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Списание пришедшего в негодность имущества производится по согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеилимского муниципального округа в зависимости от стоимости списываемого имущества на основании соответствующего Постановления Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

8.6. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью муниципального образования Нижнеилимского муниципального округа и находится в оперативном управлении Учреждения.

8.7. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его

сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

8.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании сметы, в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

а) средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дарений, дополнительных платных образовательных и иных услуг;

б) гранты;

в) бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);

г) плата взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников;

д) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр».

9.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Нижнеилимского муниципального округа.

9.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

ж) принимает решение о закреплении (прекращении) за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

з) согласовывает с учетом требований, установленных Положением об осуществлении администрацией Нижнеилимского муниципального округа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения Нижнеилимского муниципального округа, распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Нижнеилимского муниципального округа;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.3. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения. Учредитель направляет полученное имущество на цели развития образования.

11.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений либо дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции утверждается постановлением Администрации Нижнеилимского муниципального округа Иркутской области.

12.2. Утвержденные изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава вступают в силу после государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.